

Proiect de hotărâre
din 27 noiembrie 2018
privind stabilirea modalității de administrare a serviciului
public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și
deratizare

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 37495 din
26.11.2018 și expunerea de motive nr. 37497 din 26.11.2018,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și
completările ulterioare

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu
modificările și completările ulterioare

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.", comisia
"U.A.T. și P.M.", comisia "Î.C.S.S.A.C.P.S.", comisia "B.F.C. și F.E." și comisia "Juridică",

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct.
14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă *Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare*, prevăzut în *Anexă*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Art. 3 Se aprobă delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în vigoare, pentru următoarea activitate: *dezinsecție, dezinfecție și deratizare*.

Art. 4 Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate ca fiind de 3 ani.

Art. 5 Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 152 din 30.10.2018 se abrogă.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- *Instituției Prefectului – județul Mureș,*

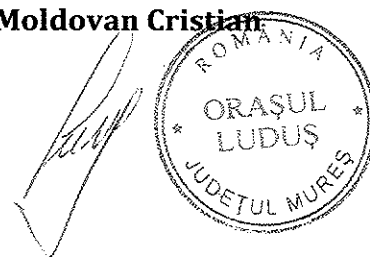
- *Primarului orașului Luduș,*

- *Serviciului „I.A.D.P.”,*

- *Spre afișare.*

Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian





REFERAT

privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu se efectuează, la această dată de către un operator desemnat, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

În urma adoptării hotărârii nr. 152 din 30.10.2018, documentația de atribuire a fost publicată în platforma SEAP în data de 14.11.2018. Pentru procedură a fost formulată o solicitare de clarificări, îndreptarea erorii conducând la anularea procedurii și modificarea documentației de atribuire. În vederea respectării termenelor date de A.N.R.S.C. și a măsurilor dispuse în Nota de monitorizare/identificare/îndrumare nr. 24606 din 21.05.2018 este necesară aprobarea urgentă a noii hotărâri pentru a putea iniția o nouă procedură de achiziție.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: (...) salubritatea localităților.
- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
 - alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
 - aprobarea documentației de atribuire.
- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute, autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:
 - să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

- Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

- Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

- Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale, activitățile serviciului de salubritate se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

- Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Ținând cont de cele expuse, propunem:

- aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, prevăzut în Anexă

- aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de administrare a serviciului public de salubritate al oraşului Luduş – activitatea de dezinsecţie, dezinfectie şi deratizare
- aprobarea delegării gestiunii prin achiziţie publică de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziţie publică prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru următoarea activitate: *dezinsecţie, dezinfectie şi deratizare*
- aprobarea duratei delegării gestiunii serviciului public de salubritate ca fiind de 3 ani.

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" şi lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct. 14, precum şi ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, supunem spre dezbateri proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiţii, Achiziţii, Domeniu Public"
Năsaudean Anca





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș

Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402

e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 37497 din 26.11.2018

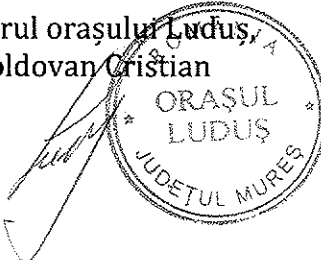
Expunere de motive

privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu se efectuează, la această dată de către un operator desemnat, în baza unui contract de delegare a gestiunii, conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 123, alin. (1) și art. 36, alin. (2), lit. c), alin. 5, lit. a), alin. 2, lit. d) și alin. 6, lit. a), pct. 11 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare se propune stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Primarul orașului Luduș,
Moldovan Cristian



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al oraşului Luduş -
activitatea de dezinsecţie, dezinfectie şi deratizare

I. Descrierea şi identificarea serviciului, a ariei teritoriale şi a sistemului a cărui gestiune urmează fie delegată

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrităţii localităţilor.

Serviciul public de salubritate a localităţilor se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

- a) protecţia sănătăţii populaţiei;
- b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ - teritoriale şi a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activităţi:

- a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- k) *dezinsecţia, dezinfectia şi deratizarea.*

Activităţile specifice serviciului de salubritate se gestionează şi se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licenţiate în

condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția

operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Având în vedere modalitățile prevăzute de lege pentru administrarea serviciului de salubritate, ținând cont de faptul că nu pot fi identificați operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale care să își poată asuma și să poată exercita nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, propunem concesionarea acestei componente prin gestiune delegată, atribuirea făcându-se în temeiul Legii nr. 98/2016 cu încheierea unui contract de achiziție publică de servicii.

Cunoscând calitatea de membru al ADI Ecolect Mureș a UAT Luduș, va face obiectul contractului doar **activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.**

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului va cuprinde:

- hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- proiectul contractului de delegare;
- caietul de sarcini al activității;
- regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Mureș, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 66 din 19.04.2016;
- cerințele privind eligibilitatea;
- criteriile de selecție a ofertelor stabilite de Consiliul Local Luduș.

II. Situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia

Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu se efectuează, la această dată de către un operator desemnat, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate:

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciilor, cum este și cazul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și

utiliza cel mai bine pregătirea profesională, ideile, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Pentru realizarea la standarde de calitate a activității de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, operatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.

Starea tehnică a facilităților existente:

Pentru realizarea calității superioare a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, autoritatea locală pune la dispoziție operatorului întreaga suprafață a spațiilor verzi, cimitire, piețe, târguri, oboare, etc de pe teritoriul orașului Luduș.

Finanțarea serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează astfel:

1. Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la art. 26 alin. (5) lit. a), b), d) și f) din caietul de sarcini, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

2. Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la art. 26 alin. (5) lit. c) și e) din caietul de sarcini, se suportă de aceste persoane.

3. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

III. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Pe durata delegării gestiunii pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție nu este necesară realizarea vreunei investiții.

Pentru exploatarea și dezvoltarea concesiunii în condiții normale și în conformitate cu necesitățile identificate, în documentația de atribuire se vor prevedea condițiile de dotare pe care trebuie să le întrunească operatorii care vor participa la procedură.

IV. Motivele care justifică concesionarea serviciului public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Motive de ordin legislativ:

- Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul nr. 119/2014.

- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Motive de ordin economico-financiar:

- Primăria orașului Luduș nu dispune nici de dotări tehnice specifice și nici de personal specializat pentru asigurarea acestui serviciu public de salubritate la standardele cerute de

legislația specifică în domeniu. De aceea s-a optat pentru soluția delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, respectiv gestiune delegată prin operatori licențiați care au situația financiară și dețin personalul și dotările necesare asigurării acestor activități conform legii, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al orașului Luduș.

- organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate de la bugetul local pentru licențiere, dotarea cu mijloace de transport (utilaje specificate) și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului (materia primă, combustibilul, instruirea personalului, obținerea licenței ANRSC, responsabilitatea juridică în cazul unor accidente etc.);

- posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului;

- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Motive de ordin social și de mediu

Aspectele sociale privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate se referă la:

- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;

- promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

Aspectele de mediu privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a localităților comportă mai multe laturi în respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop, autoritatea publică locală, împreună cu instituțiile statului care au ca activitate protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, monitorizează foarte stâns activitatea operatorului de salubritate și în același timp dispune de pârghiile legale necesare pentru a obliga operatorul la un serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți utilizatorii din orașul Luduș.

Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce va reflecta o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului, precum și codul CAEN 9002 și codul CAEN 9003, care permite efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în spații deschise.

Utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului și protejarea sănătății populației.

V. Nivelul minim al redevenței

Conform prevederilor art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului sau activității de utilități publice.

În motivarea Deciziei C.N.S.C. nr. 1414/C8/1374 din 15.05.2014 se precizează punctul de vedere al A.N.R.S.C. exprimat prin adresa nr. 210603 din 14.05.2014:

- Redevența se stabilește doar dacă prin contractul de delegare au fost concesionate bunuri din domeniul public finanțate din surse bugetare care, conform art. 24 alin. (4) lit. e) din Codul fiscal, reprezintă active ce nu se supun amortizării.

- Redevența se calculează în mod similar cu amortizarea mijloacelor fixe în vederea refacerii capitalului imobilizat supus deprecierei, prin aplicarea amortizării liniare la valoarea de

intrare a mijloacelor fixe neamortizabile (bunuri publice) care au fost concesionate odată cu serviciul pe durata normală rămasă de funcționare a acestora.

- De regulă, redevența este specifică acelor activități/servicii de utilități publice care se prestează/furnizează prin intermediul unei infrastructuri ce aparține domeniului public, precum rețelele de apă, rețelele de canalizare și rețelele de energie termică care potrivit Legii privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998 reprezintă bunuri care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

- Pentru unele activități/servicii de utilitate publică care nu sunt prestate prin intermediul unei infrastructuri care aparține domeniului public, precum activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, dezăpezire căi publice, deratizare, dezinfecție și dezinsecție, ecarisaj și alte asemenea, nu se stabilește redevență.

VI. Durata estimată a concesionării

Propunem concesionarea serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe o perioadă de 3 ani începând cu data semnării contractului.

VII. Valoarea estimată a contractului (durata de 3 ani)

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul unei medii a tarifelor practicate pe piața liberă, la data prezentă, fără TVA, astfel:

- deratizare: $S \text{ (mp)} \times \text{preț (lei/mp)} \times \text{nr. treceri} = 533.223 \text{ mp} \times 0,17 \text{ lei} \times 6 \text{ treceri} = 543.887,46 \text{ lei}$

- dezinsecție interior: $S \text{ (mp)} \times \text{preț (lei/mp)} \times \text{nr. treceri} = 36.457 \text{ mp} \times 2,5^* \times 0,13 \text{ lei} \times 12 \text{ treceri} = 142.182,30 \text{ lei}$

- dezinsecție exterior: $S \text{ (mp)} \times \text{preț (lei/mp)} \times \text{nr. treceri} = 496.766 \text{ mp} \times 0,13 \text{ lei} \times 12 \text{ treceri} = 774.954,96 \text{ lei}$

- dezinfecție: $S \text{ (mp)} \times \text{preț (lei/mp)} \times \text{nr. treceri} = 36.457 \text{ mp} \times 2,5^* \times 0,13 \text{ lei} \times 12 \text{ treceri} = 142.182,30 \text{ lei}$

*coeficient dat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare prin Ordinul MAIA nr. 76/1981

Valoarea totală estimată a achiziției: 1.603.207,02 lei fără TVA.

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, conform căruia: *"Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției."*, raportat la pragurile valorice stabilite la art. 7 din același act normativ, rezultă că modalitatea de atribuire a contractului este **licitația deschisă**, criteriul de atribuire selectat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic este **"cel mai bun raport calitate-preț"**, aplicat ofertelor admisibile.

Întocmit,
Serviciul Investiții, Achiziții, Domeniul Public
Năsăud
Anca

